

■募集概要

【2】 地域生活部門

① 花の会 短期入所事業部（レスパイト）

職 種：生活支援員（短期入所・日中一時支援） 若干名

障害のある方の外泊経験や余暇など様々な日常経験を活動を通してサポートします。

雇用形態：契約職員

*正職員への内部登用有

資格要件：（あれば優遇）

社会福祉主事任用、社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、保育士
普通自動車免許（AT可）

勤 務 地：A.花の会短期入所事業部

高槻市南平台三丁目 29 番 10 号

B.ひらかた くすの木

枚方市津田東町 2 丁目 35 番 5 号

勤務時間：① 9：00～19：00（うち8時間程度）

② 15：00～翌9：30

休憩時間：① 適時60分

② 適時3時間30分

休 日：年間102日（当法人年間予定表による）

週休2日（月8日程度）

夏期休暇（8/13～8/16）、年末年始（12/29～1/3）

*年次有給休暇 6か月勤務後10日

*特別休暇 結婚休暇 出産休暇 慶弔休暇
育児休暇 介護休暇

<給 与> 一般職初級

初任給 170,000円から188,000円

*深夜勤務（22：00～翌5：00）については、割増賃金支給

<諸手当> ベースアップ手当 7,000円（金額については変動有）

通勤手当（上限30,000円）

扶養手当（配偶者：10,000円 その他：4,000円）

住宅手当（上限20,000円）

<昇 給> 年1回（4月）

*人事考課による昇給

<賞 与> 年2回（7月、12月） 3.5か月分

*福祉介護職員処遇改善手当支給有（5月、11月）

<保 険> 雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金

<退職金> 大阪民間社会福祉事業従事者共済会

<福利厚生> 定期健康診断

ストレスチェック（年1回）

*希望者には産業医による面談実施

職員親睦会

<試用期間> 6か月（同条件）

<研修制度> 法人新入職員研修

*法人職員として必要な基礎知識を学びます

法人全体研修（年2回）

*法人の基本方針や事業計画の進捗状況を情報共有します

*外部講師を招いて人権研修を実施します

法人階層別研修

外部研修（法人で費用負担有）

事業所内研修

〔例〕地域生活支援事業所（2022年度）

内部研修（毎月）・外部研修など

*入職後のスキルアップをサポートします

<人材育成> ジョブメンター制度

*ジョブメンター（先輩職員）が個別にアドバイスをを行います

採用スケジュール

随時受付（下記送付先へ履歴書、卒業見込証明書を送付してください）

↓

個人面接

↓

選考

↓

内定

履歴書の送付先：

A.〒569-1042 大阪府高槻市南平台三丁目 29 番 10 号

花の会短期入所事業部

B.〒573-0122 枚方市津田東町2丁目 35 番 5 号

ひらかた くすの木

お問合せ先：

A.花の会短期入所事業部 担当 橋本 好司

TEL 072-697-7031

メール hananokai-fespite@hananokai.info

ホームページ <http://www.hananokai.info>

B.ひらかた くすの木

TEL 072-858-7353

メール kusunoki@hananokai.info

ホームページ <http://www.hananokai.info>

その他：幅広い世代の職員がたくさんいます。チームで協力できるアットホームな職場です。

事業所見学、職場体験を希望される方は、お気軽にお問合せください。

②フラワーホーム（共同生活援助）

職 種：世話人・生活支援員（共同生活援助・グループホーム） 若干名
障害のある方への地域生活のサポートがお仕事です。

雇用形態：契約職員（正職員への内部登用有）

資格要件：（あれば優遇）

社会福祉主事任用、社会福祉士、介護福祉士、精神保健福祉士、保育士
普通自動車免許（AT可）

勤 務 地：フラワーホーム

高槻市内（23か所：女性ホーム8ヶ所、男性ホーム15ヶ所）

勤務時間：①15：00～翌9：30

②9：00～18：00

③9：30～12：00

④12：00～15：00

休憩時間：①適時3時間30分

②適時60分

休 日：年間102日（当法人年間予定表による）

週休2日（月8日程度）

夏期休暇（8/13～8/16）、年末年始（12/29～1/3）

*年次有給休暇 6か月勤務後10日

*特別休暇 結婚休暇 出産休暇 慶弔休暇

育児休暇 介護休暇

<給 与> 一般職初級

初任給 170,000～188,000円

*深夜勤務（22：00～翌5：00）については、割増賃金支給

*資格、経験により換算

<諸手当> ベースアップ手当 7,000円

通勤手当（上限30,000円）

扶養手当（配偶者：10,000円 その他：4,000円）

住宅手当（上限20,000円）

<昇 給> 年1回（4月）

*人事考課による昇給

<賞 与> 年2回（7月、12月） 3.5か月分

*福祉介護職員処遇改善手当支給有（5月、11月）

<保 険> 雇用保険 労災保険 健康保険 厚生年金

<退職金> 大阪民間社会福祉事業従事者共済会

- <福利厚生> 定期健康診断
ストレスチェック（年1回）
*希望者には産業医による面談実施
職員親睦会
- <試用期間> 6か月（同条件）
- <研修制度> 法人新入職員研修
*法人職員として必要な基礎知識を学びます
法人全体研修（年2回）
*法人の基本方針や事業計画の進捗状況を情報共有します
*外部講師を招いて人権研修を実施します
法人階層別研修
外部研修（法人で費用負担有）
事業所内研修
〔例〕地域生活支援事業所（2022年度）
内部研修（毎月）・外部研修など
*入職後のスキルアップをサポートします
- <人材育成> ジョブメンター制度
*ジョブメンター（先輩職員）が個別にアドバイスをを行います

採用スケジュール

随時受付（下記送付先へ履歴書、卒業見込証明書を送付してください）



個人面接



選考



内定

履歴書の送付先：〒569-1142

大阪府高槻市宮田町 2-34-5

社会福祉法人 花の会 フラワーホーム事務センター

お問合せ先：フラワーホーム 担当 徳野 裕季

TEL 072-695-0500

メール f-office@hananokai.info

ホームページ <http://www.hananokai.info>

その他：あなたの長所が活かせる職場です。幅広い世代の職員が活躍しています。
事業所見学、職場体験を希望される方は、お気軽にお問合せください。